Para Sessões Científicas e Cursos Intensivos (em geral 5 cursos)

- 03 Salas com capacidade entre 300 a 500 lugares,
- 02 salas com capacidade entre 200 e 300 lugares

Para Exposição /Pôster

- Área de no mínimo 1.500 M^2

Para Secretaria

- Área para secretaria na entrada do Centro de Convenções.

Montagem

- 03 dias.

Realização

- 03 dias.

Desmontagem

- 02 dias.

Período para realização

- Os Congressos dos anos ímpares deverão ser realizados no mês de agosto.

Abertura

- A abertura dos Congressos deve ser realizada no primeiro dia subsequente à última apresentação dos Cursos intensivos, ou seja, deve iniciar por volta das 18:00. É necessário ter espaço no Centro de Convenções para a realização da abertura formal (auditório para 700 a 800 participantes) e coquetel com show (+/- 800 participantes).

Jantar do Palestrante

- Devem ser apresentadas opções de pelo menos 03 locais para a realização do Jantar do Palestrante que geralmente ocorre no 2º dia do Congresso. O custo deve ser estimado para 250 pessoas.

Centro de Convenções

Além da acessibilidade e auditórios, devem ser analisadas:

- Condições físicas e técnicas do espaço,
- Condições de cobrança da energia elétrica, internet e rede
- Limpeza e conservação dos banheiros e paredes
- Se há contrato de exclusividade com fornecedores
- O número de cadeiras e móveis e se estão incluídas no aluguel e
- Distância da rede hoteleira.

Acessibilidade

- É importante que o local para o Centro de Convenções e Jantar sejam de fácil acesso e que tenham estacionamento disponível para os participantes. OBS: Por fácil acesso será analisado trânsito, distância do centro, meios de transporte público, facilidade de traslado, etc.

Rede Hoteleira

- A Rede Hoteleira deve ser maleável a negociações deve ser analisado se existem hotéis em distância que permitam caminhar até o Centro de Convenções.
- Hotéis de rede e com número superior a 100 apartamentos são mais fáceis de negociar.
- Há necessidade de aproximadamente de 1.000 apartamentos nas proximidades do Centro de Convenções, em raio não superior a 15 quilômetros.
- A SBPT contrata aproximadamente 100 apartamentos para palestrantes, diretores, funcionários e fornecedores.

Malha aérea

- A malha aérea é analisada de acordo com o número de voos diretos e diários das principais capitais brasileiras: São Paulo, Rio de Janeiro, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba, Salvador, etc. O custo das passagens aéreas também é analisado.

Fornecedores

- A oferta de fornecedores capacitados é imprescindível para a organização do Congresso. Deve ser analisado se a cidade candidata possui fornecedores qualificados.

Custo

Deve ser analisado o custo dos principais fornecedores locais para analisar a viabilidade econômica do Congresso. Os principais fornecedores são: Centro de Convenções, empresa de montagem, recursos humanos, audiovisual, alimentos e bebidas para a Abertura e Jantar do palestrante, custo das hospedagens para os palestrantes e custo médio das passagens aéreas.

Informações complementares:

Valor pago em Centro de Convenções nos últimos Congressos Brasileiros:
João Pessoa/PB (2019): R$ 109.515,00
Fortaleza/CE (2017): R$ 138.393,70

Valor médio das hospedagens pagas:
João Pessoa/PB (2019): R$ 476,03
Fortaleza/CE (2017): R$ 337,00

SOCIEDADE BRASILEIRA DE PNEUMOLOGIA E TISIOLOGIA
SCS Quadra 01 Bloco K Salas 203-204 | Ed. Denasa
BRASÍLIA/DF – 70.398-900 – Brasil
Telefax:+55 (61) 32456218 / WWW.SBPT.ORG.BR